

# SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENTIFICA

## CALENDARIO DELLE SEDUTE DI LAUREA A.A. 2018/2019

<i>CORSO DI LAUREA</i>	<i>SESSIONE DI LAUREA</i>	<i>PRESENTAZIONE DOMANDA ON-LINE</i>	<i>SEDUTA DI LAUREA</i>	<i>SCADENZA CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</i>	<i>DATA APPELLO DI LAUREA</i>
<b>AREA BIOTECNOLOGIE</b>	ESTIVA	1-15 maggio 2019	I	12 luglio 2019	<b>sabato 27 luglio 2019</b>
	AUTUNNALE	1-15 settembre 2019	II	4 ottobre 2019	<b>sabato 19 ottobre 2019</b>
			III	6 dicembre 2019	<b>sabato 21 dicembre 2019</b>
	INVERNALE	1-15 gennaio 2020	IV	3 aprile 2020	<b>sabato 18 aprile 2020</b>

### DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA PREVISTA:

- La domanda di ammissione all'esame di laurea, corredata di marca da bollo da Euro 16,00;
- Il versamento, pari a 66 € per la richiesta della pergamena, dovrà essere effettuato con la modalità pagoPA. Il versamento resta comunque valido anche se non ci si laurea nell'appello previsto. La consegna della pergamena avverrà all'atto della proclamazione. La richiesta è facoltativa.
- Copia del frontespizio della tesi di laurea firmata dal Relatore e dal laureando e dalle altre figure eventualmente previste **(la tesi rilegata a caldo non va più consegnata in Segreteria, ma al Presidente di commissione in seduta di laurea)**. Occorre inoltre che sia firmato anche il frontespizio della tesi rilegata.
- La ricevuta attestante la compilazione del questionario Almalaurea <http://www.univaq.it/section.php?id=653> oppure il modulo di esclusione <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=125&item=allegato1>.
- Il libretto degli esami (ricordiamo che l'ultimo esame deve essere stato sostenuto almeno 15 giorni prima della seduta di laurea)
- Autorizzazione alla consultazione della tesi firmata dal laureando. <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=2314&item=allegato1>
- Norme di comportamento da tenersi durante sedute di laurea: <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=2353&item=allegato1>

#### **Ricorda che:**

- Almeno 30 giorni prima della discussione della tesi di laurea vanno consegnate in Segreteria eventuali istanze di riconoscimento crediti.
- **Eventuali modifiche al titolo della tesi (sia in italiano che in inglese) devono essere effettuate on line dalla propria segreteria virtuale prima della consegna del frontespizio della tesi in Segreteria studenti. Se il titolo della tesi è in inglese, va riportato così anche nella parte riservata alla lingua italiana.**
- Chi non intende più laurearsi deve annullare la domanda di laurea on line entro il termine di scadenza per la consegna in Segreteria della documentazione prevista, altrimenti non può riprenotarsi per l'appello successivo.

LA SEGRETERIA STUDENTI